ई-फाईलिंग को लागी चरण-देखि-चरण गाईड

(ई-फाईलिंग भारत को उच्च अदालत र जिल्ला अदालत को लागी)



ई-फाईलिंग को लागी चरण-देखि-चरण गाईड (भारत को उच्च अदालत र जिल्ला अदालत को लागी)



लेखक आर. अरूलमोज़ीसेल्वी उबुन्टु र सीआइएस मास्टर ट्रेनर; ओएसड़, तामिल नादु राज्या न्यायिक प्रतिष्ठान। ई-फाईलिंग को लागी चरण-देखि-चरण गाईड

(ई-फाईलिंग भारत को उच्च अदालत र जिल्ला अदालत को लागी)

भारतको सर्वोच्च अदालत को ई-समिति द्वारा प्रसारित

लेखक

आर. अरूलमोज़ीसेल्वी

उबुन्टु र सीआइएस मास्टर ट्रेनर;

ओएसड़, तामिल नादु राज्या न्यायिक प्रतिष्ठान।

पहिलो संस्करण: मे, २०२०

<u>अस्वीकरण</u>

यो ई-समिति द्वारा प्रसारित सन्दर्भ सामग्री केवल अध्ययन र प्रशिक्षण उद्देश्य को लागी हो। सन्दर्भहरू सूचक छन् र कुनै पनि आधिकारिक वा न्यायिक सन्दर्भको लागि प्रयोग गर्न सकिदैन।

सामग्रीको तालिका

१. १. पुस्तकको भूमिका	ц	
१. २. सुरु गर्दे	ц	
१. ३. ई-फाईलिंग पोर्टल www.efiling.ecourts.gov.in		ч
१. ४. तपाईंको राज्य छान्नुहोस्	દ્	
१. ५. लग - इन	દ્	
१. ५. १. पासवर्ड भुल्नु भयो:	Ę	
१. ६. ड्यासबोर्ड	0	
१. ६. १. मेरो ई-फाईलिंग को स्थिति	0	
 ६. २. मैले ई-फाईलिंग गरेका मुद्दा हरु 	0	
१. ७. नयाँ केस को विकल्प	٢	
१. ८. कहाँ फाईल गर्ने हाईकोर्ट / लोअर कोर्ट	٢	
१. ९. फारमहरू भर्न	9	
१. ९. १. रंग कोडिंग	९	
१. ९. २. उजुरीकर्ता / याचिकाकर्ता फारम	9	
१. ९. ३. ई-फाईलिंग संख्या	90	
१. ९. ४. उत्तरदाता फारम	90	
१. ९. ५. थप जानकारी फारम (इच्छाधीन)	90	
१. ९. ६. अतिरिक्त पार्टी विवरण	99	
१. ९. ७. केस विवरण	9२	
१. ९. ७.१. पार्टी लुकाउनुहोस्	9२	
१. ९. ८. अधिनियम-धारा	9२	
१. ९. ९. हस्ताक्षर विधि	9२	
१. ९. १०. कागजात अपलोड गर्नुहोस्	93	
१. ९. ११. अदालत शुल्क तिर्नुहोस्	98	
१. ९. १२. आवेदकको पुष्टिकरण र प्रमाणिकरण	98	
१. ९. १३. अधिवक्ताको पहिचान र प्रमाणिकरण	የዓ	
१. ९. १४. दृश्य	ዓዓ	
१. १०. अन्तिम बुझाउनुहोस्	१६	
 १. १९. ई-फाईलिंग व्यवस्थापकको स्वीकृतिको लागि पेश गरिएव 	गे	9 ६
१. १२. प्राप्ति सुचना उत्पन्न गर्नुहोस्	٩६	
१. १३. केस पार्टी विवरण उत्पन्न गर्नुहोस्	90	
१. १४. बाहिर निस्कनुहोस्	90	
१. १५. निष्कर्ष	9८	

ई-फाईलिंग को लागी चरण-देखि-चरण गाईड (ई-फाईलिंग भारत को उच्च अदालत र जिल्ला अदालत को लागी)

१. १. पुस्तकको भूमिका

उच्च अदालत / जिल्ला अदालतको ई-फाईलिंग डिजिटल संसारमा तपाईंलाई स्वागत छ र यो प्रयोगकर्ता गाईडले तपाईंलाई चरण-देखि चरणमा कसरी अनलाईन ईफाइलिंग पोर्टलमा तपाईंको केस ई-फाईल गर्ने सकिन्छ त्येस बारे सहयोग गर्नेछ। यो प्रयोगकर्ता गाईडलाई अनुसरण गर्नुहोस् र तपाईंको कार्यालयको सुविधा बाट केसहरू को ई-फाईलिंग सुरू गर्नुहोस् र डिजिटल युग अधिवक्ता को नयाँ ब्यान्डमा सामेल हुनुहोस्।

१. २. सुरु गर्दै

- ईफाइलिंग सुरू गर्नु अघि तलका विवरणहरू निश्चित र सुनिश्चित गर्नुहोस्:
- तपाई एक पंजीकृत अधिवक्ता हुनु पर्छ www.efiling.ecourts.gov.in मा।
- यदि तपाईं पंजीकृत अधिवक्ता हुनुहुन्न भने, तुरुन्तै ईफाइलिंग पोर्टल मा आजै दर्ता गर्नुहोस हाम्रो ने प्रायवन कार्यप्रियन (प्रायवन केरेप)

हेल्पलाइन ट्यूटोरियल / म्यानुअल हेरेर।

- मद्दत भिडियो हेर्न/यो हाइपरलिंकमा म्यानुअल क्रिक गर्नुहोस् https://efiling.ecourts.gov.in/help
- जब सम्म तपाई दर्ता प्रयोगकर्ता बन्नुहुन्न तपाई नयाँ केस ईफाइलिंग गर्न सक्नुहुन्न
- तपाईको पंजीकृत प्रयोगकर्ता नाम र पासवर्ड तयार राख्नुहोस्
- एक नयाँ केस को ईफाइलिंग शुरू गरौं।

१.३. ईफाइलिंग पोर्टल www.efiling.ecourts.gov.in

टाइप गर्नुहोस (www.efiling.ecourts.gov.in) तपाईंको ब्राउजरमा र तपाई फाईलिंग अनलाइन पोर्टलमा पुग्नुहुनेछ।



- १. ४. तपाईको <राज्य> चयन गर्नुहोस्
- (i) ड्रप सूचीमा क्लिक गरेर (या)

USER-ID

User-Id

PASSWORD

Password

CAPTCHA

(ii) भारतको नक्शाबाट सीधा राज्य क्लिक गरेर

LOGIN

LOGIN

Captcha



322056

Please select

e-Filing Application

High Courts & District Courts

- १. ५. लगइन
 - लगइन आईडी र पासवर्ड टाइप गर्नुहोस्
 - क्याप्चा प्रविष्ट गर्नुहोस्
 - लगइन बटनमा क्रिंक गर्नुहोस्।

१.५.१. पासवर्ड बिर्सनुभयो:

यदि तपाईंले आफ्नो पासवर्ड वा प्रयोगकर्ता-आईडी बिर्सनुभयो भने, उही क्लिक गर्न सक्नुहुन्छ र तपाइँको १० अंक मोबाइल नम्बर प्रविष्ट गर्न सक्नुहुन्छ वा मान्य ईमेल आईडी प्रविष्ट गर्न होस् जुन तपाईंले दर्ता गर्नुभएको थियो ई-फाईलिंग पोर्टलमा रेजिष्ट्रेसनको समय र त्यसपछि तपाइँको पासवर्ड रिसेट गर्नुहोस्।

MOBILE	registered with eFiling Portal
Mobile Number	Please enter your valid email id registered with eFiling Portal.
Enter Email id	0
³ 0606 ⁸	Captcha
SEN	ID MAIL

१. ६. ड्यासबोर्ड

ड्यासबोर्ड सबैभन्दा महत्त्वपूर्ण पृष्ठ हो जहाँ तपाईं ई-दायर मुद्दा हरु को ट्रयाक राख्न सक्नुहुन्छ डिजिटल रूपमा दुई टाउको मुनि (अ) मेरो ई-फाईलिंग स्थिति र (ब) मेरो ई-मुद्दाहरु। हामी एक एक गरी हेरौं।

e-Filing	=	SEARCH FOR	Gol	🐼 Logout
View Profile View Profile Last Login : IP Address :	My e-Filing Status	Pending Acceptance	Not Accepted	Deficit Court Fee
🖶 Home	2			
New Case	Pending Scrutiny	Defective		
Documents	My e-filed Cases			
₹ Deficit Court Fee	9		₹ 0	
Therim Application	e-Filed Cases	e-Filed Documents	Deficit Court Fee	IA
🔁 Reports 🗸 🗸				
😁 Contacts	Х О	0		
IEB News & Events	Rejected Cases	Idle/Unprocessed e-Filed No.'s		

१. ६. १. मेरो ई-फाईलिंग को स्थिति

My e-Filing Status	0	Pending Acceptance	3	A Not Accepted	0	Deficit Court Fee	0
Pending Scrutiny	0	Defective	0				

ई-फाईलिंग स्थितिले स्वीकृतिका लागि पेन्डिंग मुद्दाहरु देखाउँदछ, स्वीकार्य नभएको मुद्दाहरु, घाटा अदालत शुल्क भएको मुद्दाहरु, छानबिनको लागि पेन्डिंग मुद्दाहरु र जुन दोषपूर्ण छन्। ड्राफ्ट अन्तर्गत अर्को अद्भुत विकल्प छ जहाँ तपाईं आफ्नो सबै ड्राफ्टहरू भण्डार गर्न सक्नुहुन्छ जुन ई-फाइल गर्नको लागि तयार छन्।

१. ६. २. मैले ई-फाईलिंग गरेका मुद्दाहरु:



ई-दायर मुद्दा अन्तर्गत तपाई ई-फाईल गरिएका केसहरूको सूची देख्न सक्नुहुनेछ, ई-फाईल कागजातहरु, तिरेको घाटा अदालत शुल्क, अन्तर्क्रियात्मक अनुप्रयोग (आइए) को सूची, अस्वीकृत केसहरूको सूची, निष्क्रिय /असंसाधित ई-फाइल गरिएका केसहरू को सूची। त्यसोभए एक पटक तपाईंले ई-फाईल गरेपछि तपाई डिजिटल रूपमा केस ट्र्याक राख्न सक्नुहुन्छ ड्यासबोर्ड विकल्प प्रयोग गरेर अदालत कम्प्लेक्सको समेत भ्रमण नगरी।

१. ७. नयाँ केस को विकल्प



तपाईले लगईन गरेपछि, तपाईलाई ड्याशबोर्डमा स्वागत गरिनेछ फाइलिंग मेनू सूची संग जुन बाँया पट्टि हुनेछ। ई-फाईलिंग मेनू सूचीमा 'नयाँ केस' विकल्प मा क्लिक गर्नुहोस् ड्यासबोर्ड मुनि जसले तपाईंलाई लान्छ त्यो फारम मा जहाँ केस फाइल गर्न सकिनेछ।

१. ८. कहाँ फाईल गर्ने हाईकोर्ट / लोअर कोर्ट



ड्यासबोर्ड पृष्ठ मा नयाँ केस विकल्प छनौट गरेपछि तपाईले छान्नु पर्छ तपाई केस फाइल कहाँ गर्न जाँदै हुनुहुन्छ उच्च अदालत वा तल्लो अदालतमा। उच्च अदालतमा फाइल गर्नको लागि उच्चअदालत रेडियो बटन छनौट गर्नुहोस्, र तल्लो अदालतमा फाइल गर्नको लागि तल्लो अदालतको रेडियो बटन छनौट गर्नुहोस्। र ड्रप बक्स मार्फत तलका विवरणहरू भर्नुहोस् अर्थात् उच्च अदालत, सिभिल वा आपराधिक, कुराको प्रकार, केसको प्रकार, र यो म्याकट केस हो वा होईन, र यो एक साधारण वा तत्काल मामला हो। तल्लो अदालतको स्थितिमा राज्य छनौट गर्नुहोस्, जिल्ला, अदालत, माथिको विवरण सहित।

NOTE :		
• Compl	ete detail related to the case, whichever is provided	n paperbook, is mandatory to fill at the Que of e-filing of the case.
Details	of Extra petitioners/respondents is required to be er	iter in "Extra Party" field and it should be same as provided in "Memo of Party"
		RT
High Court * :	SELECT	-
Matter Type * :	SELECT	-
Case Type * :	SELECT	-
Is MACT Matter * :	⊖ Yes ⊖ No	
	Is choosen case type of MACT (Motor Accident Cl	aim).
Matter Nature * :	Urgent Ordinary	
To Be Listed Before:	SELECT	-

सबै विवरणहरु जाँच गर्नुहोस् र यदि यो सहि छ भनि सबमिट बटनमा क्लिक गर्नुहोस्। तपाईं कुनै पनि सुधार गर्नु चाहनुहुन्छ भने रिसेट बटन क्लिक गर्नुहोस्।

१. ९. फारमहरू भर्न

9. ९. १. रंग कोडिंग:अर्को चरण भनेको उत्पन्न भएको डिजिटल फार्महरू भर्नु हो। फारमहरू भर्नु अघि हामीलाई फारम पृष्ठ मा प्रयोग गरेको रंग कोडिंग बुझ्न जरुरिछ जसले हाम्रो कार्यलाई सजिलो बनाउँदछ।

- निलो रंग प्रयोग सक्रिय फारम को लागी
- हरियो रंग पूरा भई सकेको फारमको लागि
- सुन्तला रंग वैकल्पिक फारमहरूको लागि
- रातो रंग भर्न अनिवार्य फारमहरूका लागि।

Filing Form	Back
Active Done 🔴 Optional 🛑 Required	
Petitioner / 2 Respondent / 3 Extra Information / 4 Extra Party / 5 Case Detail / 6 Act-Section / 7 Subordinate Cou / 8 Sign Method / 9 Upload Document / 10 Pay Court Fee / 11 Affirmation / 12 View	rt

वैकल्पिक फारमहरू र वैकल्पिक क्षेत्रहरू भए पनि सबै विवरणहरू भर्न सल्लाह दिइन्छ किनभने त्यसो भए तपाईंसँग तपाईंको ई-फाइल गरिएको केसको पूर्ण डिजिटल चित्र हुन्छ। र नबिर्सनुहोस् प्रत्येक र सबै फारम भरेपछि "सेव" बटन मा क्लिक गर्नुहोस् र त्यसपछि "नेक्ष्त" बटन मा क्लिक गर्नुहोस्।

१. ९. २. उजुरीकर्ता / याचिकाकर्ता फारम

उजुरीकर्ता / याचिकाकर्ता फारममा तपाईले सम्बन्धित याचिकाकर्ता को सबै विवरणहरू भर्नु पर्छ। र रातो भएका क्षेत्रहरू अनिवार्य छन्। तर यो सल्लाह गरिन्छ कि पूर्ण रूपमा सबै माथि का विवरणहरू भर्नु उत्तम हो। उदाहरण को लागी ईमेल वैकल्पिक रूपमा दिइएको छ। तर तपाईले ईमेल भर्दा मात्र तपाई आफ्नो इनबक्समा विभिन्न ई-कोर्ट सेवाहरूबाट सतर्कताहरू प्राप्त गर्न सक्नुहुनेछ। त्यसकारण सबै विवरणहरू भर्नुहोस् र " सेव " बटन क्लिक गर्नुहोस् र त्यसपछि " नेक्ष्त" बटन क्लिक गर्नुहोस्।

Organisation :	0		Email:	EMAIL	(?)
e gunouten i					
Complainant / Petitioner * :	RAVINDRA MADHAVA	0	Mobile * :	7766554433	٢
			Address*:	MADHAV TRANSPORT, BALLARI	
Relation of Complainant / etitioner with relative name *:	Father	*			C
Relative Name * :	RAMAKRISHNA	3	State*:	KARNATAKA	-
Date of Birth :	DD/MM/YYYY	0	District * :	BALLARI	-
Age*:	45 (?)		Taluka :	SELECT TALUKA	
			Town :	BELLARY	-
Gender*:	Male Female Other		Ward :	SELECT WARD	1
Religion:	HINDU	1	Village :	SELECT VILLAGE	-
Caste:	HINDU		Pincode :	PINCODE	0
			Police Station Code :	Select Police Station	*

१. ९. ३. ई-फाईलिंग संख्या

सेव गरिएको फारमले एक ई-फाईलिंग नम्बर उत्पन्न गर्छ दायाँ शीर्षमा। यो तपाईंको सन्दर्भको लागि ध्यान राख्नुहोस।

१. ९. ४. उत्तरदाता फारम

उत्तरदाता फारम याचिकाकर्ता फारम जस्तै छ र यसैमा उत्तरदातासँग सम्बन्धित सबै विवरणहरू भर्नुहोस् र " सेव" बटन मा क्लिक गर्नुहोस् र त्यसपछि " नेक्ष्त" बटन मा क्लिक गर्नुहोस्।

Organisation :	0		Email :	EMAIL	
Accused / Respondent * :	RAHUL KUMAR	۲	Mobile :	MOBILE	(
Relation of Complainant /	Enther.	*	Address*:	AMARAPURA.BALLRI	
Petitioner with relative name:	Father				
Relative Name*:	SOMASHEKAR	0	State *:	KARNATAKA	
Date of Birth :		۲	District *:	BALLARI	
Age :	AGE 🕜		Taluka :	SELECT TALUKA	
			Town :	BELLARY	
Gender * :	Male Female Other		Ward :	SELECT WARD	
Religion :	SELECT RELIGION	1	Village :	SELECT VILLAGE	
Caste:	SELECT CASTE	-	Pincode :	PINCODE	
			Police Station Code :	Select Police Station	

सबै विवरणहरू थपे पछि तपाईंले सन्देश प्राप्त गर्नुहुनेछ उत्तरदाता सफलतापूर्वक थपियो भनेर

Respondent added successfully!

१. ९. ५. थप जानकारी फारम (इच्छाधीन) :

यदि तपाइँ कुनै थप जानकारी उजुरीकर्ता वा अभियुक्तको सम्बन्धमा भर्न चाहानुहुन्छ भने, यस फारम

अन्तर्गत भर्नु सकिनेछ, जस्तै पासपोर्ट नम्बर, पान कार्ड नम्बर, फ्याक्स नम्बर, फोन नम्बर, वैकल्पिक ठेगाना। यद्यपि यो फारम वैकल्पिक हो तर यी सबै विवरण भर्न सुझाव गरिन्छ। अतिरिक्त जानकारी भरे पछि, " सेव" बटन थिच्नुस र त्यसपछि "नेक्ष्त" बटन मा क्लिक गर्नुहोस्। तर यदि तपाई उजुरीकर्ता / याचिकाकर्ता या अभियुक्त / जवाफदेही को बारेमा अतिरिक्त जानकारी भर्नुहुन्न भने, त्यसपछि सिधा "नेक्ष्त" बटन क्लिक गर्नुहोस् ।

Parampter i Nor -	PAGEDONT NUMBER	3	Alternate Addresse -	TLND, CTREET NO. CITY	125
PAN No :	INVA NUMBER	Ð			
		120	State	SELECT STATE	
Fax No :	PAX NUMBER	09	District :	SELECT DISTRICT	
Phone No :	PHOME NUMBER	æ	Taluka :	SELECT TALUKA	
Occupation :	OCCUPATION	œ	Towns :	SELECT TOWN	
			Winndi:	SELECT WARD	
Country :	COUNTRY	3	Village :	SELECT VILLAGE	
Nationality :	NATIONALITY	œ			
	Accuse	d / Respondent E	xtra Information		
Passport No :	PASSPORT NUMBER	d / Respondent E	xtra Information Alternate Address :	H.NO., STREET NO. CITY	d
Passport No : PAN No :	PASSPORT NUMBER	d / Respondent E	xtra Information Alternate Address :	H.NO., STREET NO. CITY	d
Passport No : PAN No :	PASSPORT NUMBER	d / Respondent E	xtra Information Alternate Address : State :	HAND., STREET ND, CITY SELECT STATE	d
Passport No : PAN No : Fax No :	PASSPORT NUMBER	d / Respondent E	xtra Information Alternate Address : State : District :	HINO. STREETIND, CITY BELECT STATE RELECT DISTRICT	0
Passport No : PAN No : Pax No : Phone No :	PASEPORT NUMBER	d / Respondent E ග ග ග ග ග	xtra Information Alternate Address : State : District : Tabuka :	H MO. STREET NO. CITY SELECT STATE RELECT DISTRICT SELECT TALUKA	d
Passport No : PAN No : Pax No : Phone No : Occupation :		d / Respondent E	xtra Information Alternate Address : State : District : Taluka : Town :	H MO. STREET NO, CITY BELECT STATE BELECT DISTRICT SELECT TALUKA SELECT TOWN	4

१. ९. ६. अतिरिक्त पार्टी विवरण

Extra Party Information Type *: Ocomplainant / Petitioner OAccused / Respo Email: EMAIL Organisation : ۲ cused / Respondent*: SACHIN Mobile : MOBILE 1 Ð Address : AMARAPUR.BALLARI -Ð Relation of Accused / Father Ð Relative Name * : SOMASHEKAR KARM -State : District : BALLARI 1 -Age: AGE Ð SELECT TALUKA -Taluka : nder*: OMale Female Other SELECT TOWN -Religion: SELECT RELIGION -SELECT WARD -Ward : Caste : SELECT CASTE -SELECT VILLAGE Village : -Ð

अतिरिक्त पार्टी जानकारी एक भन्दा बढी पार्टीहरू भएको अवस्थामा उत्पन्न हुन्छ उजुरी पक्ष / आरोपित पक्षमा वा याचिकाकर्ता / उत्तरदाता पक्षमा वा दुबै पक्षहरु मा। यद्यपि यो फारम वैकल्पिक पनि छ, यो अत्यधिक सिफारिस गरिएको छ कि यसलाई भर्न आवश्यक छ किनभने एकचोटि यो फारम बुझाए पछि यसलाई परिमार्जन गर्न सकिदैन।



१. ९. ७. केस विवरण

		Case De	etail		
Cause of Action :	ENTER CAUSE OF ACTION	۲	Date of Cause of Action :	D2/04/2020	
			Claim Amount :	AMOUNT	
Subject or Reason :	SUBJECT OR REASON	Ø	Relief Claim :	THE PLAINTIFF PRAYS FOR	
Prayer :	Permanent Injunction	*		PERMANENT INJUNCTION AGAINST DEFENDANT NO. RESTRAINING THEMHIM FROM	
Hide Parties:	•			0 I	
		Dispute Arisir	ng Out Of		
	SELECT STATE	1	Taluka :	SELECT TALUKA	
State :					

केस विवरण फारम मा कार्य विवरणहरूको कारण, मिति / विवाद ठाउँ, दाबी रकम, कुनै पनि महत्त्वपूर्ण जानकारी /विषय / कारण, प्रार्थना, राहत को विवरण समावेश छ।

१. ९. ७.१. पार्टी लुकाउनुहोस्

केस विवरण फारममा पार्टी लुकाउने एक महत्त्वपूर्ण विकल्प छ। महिला र बच्चाहरू विरुद्ध अपराध को मामला मा, पोक्सो अधिनियम, वैवाहिक विवाद कानुन अनुसार याचिकाकर्ता वा पिडित को पहिचान संरक्षण गर्न यो विकल्प सक्षम हुनुपर्दछ ताकी याचिकाकर्ताको गोपनीयता सुरक्षित गरियोस र कानूनको जनादेशको पालना होस्। त्यसकारण लुकाउनुहोस् पार्टी विकल्प को पहिचान सक्षम गरिएको व्यक्तिहरु को नाम डिजिटल स्क्रीनहरूमा प्रकट हुँदैन!

१. ९. ८. अधिनियम-धारा

अधिनियम र धारा को विवरण भर्नुहोस् र विवरणहरू सेव गर्नुहोस् र त्यसपछि नेक्ष्त बटन क्लिक गर्नुहोस् अर्को फारममा जानु को लागि।

		Act Information		
Act*:	CODE OF CIVIL PROCEDURE	Act Section*:	ORDER,21.RULE.11	٢
	Add more			
	Previous	SAVE Next		

१. ९. ९. हस्ताक्षर विधि

- ई-हस्ताक्षर विकल्पमा हस्ताक्षर गर्न को निम्ति तीन विकल्पहरू छन्
- अपलोड गरिएको र पछि आधार प्रयोग गरेर ई-साइनिङ्ग गरियो

- डिजिटल हस्ताक्षर डिजिटल टोकन प्रयोग गरेर अपलोड गरियो
- मोबाइल ओटिपी प्रयोग गरी अपलोड गरिएको र पछि हस्ताक्षर गरिएको। तपाई कुनै एक विकल्प छनौट गर्न सक्नुहून्छ त्यस पछि सेव गर्नुहोस् र नेक्ष्त बटन क्लिक गरेर अगाडि बढ्नुहोस्।

Document(s) PDF(s) will be * :	Ouploaded and later on eSigned using my Aadhaar
	Ouploaded digitally signed using Digital Token
	Ouploaded and later on eVerified using mobile OTP
If eSign using Aadhaar will be failed two tim further.	es due to any technical reasons. e-Verification using Mobile will be automatically displayed at the very same page to proceed
NOTE : eFiling portal accepts digitally signed those by providing your Aadhar no. Therefore	ed documents only. If you have digital token, you can upload documents digitally signed by token. Otherwise later you have to eSign re it is suggested to choose the option carefully as you will not be able to change this option later during filing of this Case.
	Previous SAVE Next

१. ९. १०. कागजात अपलोड गर्नुहोस्

ocuments * :	Select Document	v D	ocuments Title * :	DOCUMENT TITLE		0
le * :	Browse No file	e selected.				and before the
size 20MB .		Previous UPLOA	DNext			
ow 10 🚽 en	tries			Sea	ch:	
ow 10 der Document Na	tries me Uploaded	Documents		Sea	ch: ex Pages	Remove
W 10 ger Document Na PETITION	tries Uploaded CECKAB PETITIO 66918fe900	Documents IFF000122020_PETITION.pdf, COPY, 1112dddb5d14a8dc1b1330b5f817890dba70f4acf1	18838acd8df61e	Seal Ind 1 -	ex Pages	Remove Delet

जब तपाईसँग अपलोड गर्न कागजातहरू हुन्छन् यो विकल्प प्रयोग गर्नुहोस् र कागजातहरू अपलोड गर्नुहोस्। कागजातको प्रकार छनौट गर्नुहोस्, कागजात शीर्षक र कागजात फाइल संलग्न गर्नुहोस् जुन ५० एमबि भन्दा बढी हुनुहुन्न र अपलोड क्लिक गर्नुहोस्। अपलोड गरिएको कागजात प्रदर्शित हुनेछ। यदि तपाईले कुनै पनि कागजात गलत तरीकाले अपलोड गर्नुभयो भनि तपाईले मेटाउने विकल्प प्रयोग गर्न सक्नुहुनेछ। अनि तपाईले पूरी कापजान भएक पर्य प्रयोग गर्न सक्नुहुनेछ। अनि तपाईले मेटाउने विकल्प प्रयोग गर्न सक्नुहुनेछ। अनि तपाईले

सही कागजात अपलोड गर्न सक्नुहुन्छ। सबै कागजातहरू अपलोड भए पछि, अर्को बटन मा क्लिक गर्नुहोस्।

		sosument monneron		
Ecouments * :	Select Document	Documents Title * :	DUCIMENTITIE	٢
File **	Drowse No file selected.			

NCTE : Please uplead pdf file only (PDF file hame max length car be 45 characters only. Only digits, characters, spaces, hyphone and uncorecords are allowed.), Max, PDF file pize 20MB .

Donument Information



IJ	w 10 entries		Search.		
ŧ	Document Name	Uploaded Documents	Index	Pages	Remove
		ECKABIFF000122020 PETITION.pdf. PETITION CCPY. 66918f900d112ddd6541493dc16133Cb5891/990dba/Ct4act19839acd8df614	1-1	1	ff Delete
	VAKALATHANAMA	BCKABIFF000122020_VAKALATHANAMA.pdf. VAKALATHNAMA, 8fu08u830f7b35u81uCb68042916u54b248436b538173J0776du46u5u1f001u3	2 3	2	ff Delete

Showing 1 to 2 of 2 entres

१. ९. ११. अदालत शुल्क तिर्नुहोस्

Fee type * :	Select	*	Bank Name :	SELECT	
Fee Amount * :	FEE AMOUNT	(?)	Challan/ Cheque/ DD/ eChallan No. * :	CHALLAN/ CHEQUE/ DD/ ECHALLAN NC	٢
Payment Mode * :	SELECT	J	Challan/ Cheque/ DD/ eChallan Date * :	CHALLAN/ CHEQUE/ DD/ ECHALLAN D/	۲
	OLLOT		Select Party * :	SELECT	
			,		
Upload Receipt * :	Browse No file selecte	d.	Only digits obscraters spaces but	hans and undersearce are allound 1. May .	
Upload Receipt * : NOTE : Please upload pdf file size 20MB .	Browse No file selecte only (PDF file name max. length can be	d. be 45 characters only	. Only digits, characters, spaces, hyp	hens and underscores are allowed.). Max. P	DF1
Upload Receipt * : NOTE : Please upload pdf file size 20MB .	Browse No file selecte only (PDF file name max. length can b	id. De 45 characters only	. Only digits, characters, spaces, hyp	hens and underscores are allowed.). Max. P	DF

अदालत शुल्क तिर्नको लागि तपाईं अनलाइन भुक्तानी वा चालन मार्फत भुक्तानी गर्न सक्नुहुन्छ र चालन विवरणहरू अपलोड गर्नुहोस्। भुक्तानी विवरणहरू फाइल गरेपछि सबमिट बटन क्लिक गर्नुहोस्, त्यसपछि नेक्ष्त बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

- १. ९. १२. आवेदकको पुष्टिकरण र प्रमाणिकरण
- १. आवेदक / शिकायतकर्ता / अभियोगी को पुष्टि।

olicant/Complainant/Litinant Affirmation		
proara companya a cogara communer		
e Password (OTP) has been sent to your mol	bile ******66.	
I	Ø	Verify OTP
	Password (OTP) has been sent to your mo	Password (OTP) has been sent to your mobile ******66.

- आवेदकको नाम टाइप गर्नुहोस्
- आवेदकको मोबाइल नम्बर टाइप गर्नुहोस्
- ओटिपी पठाउनुहोस् बटनमा क्लिक गर्नुहोस्। त्यस पश्चात, आवेदक को मोबाइल नम्बरमा प्राप्त गरिएको ओटिपी टाइप गर्नुहोस्, र त्यसपछि प्रमाणीकरण ओटिपी बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।



1. ९. १३. अधिवक्ता को पहिचान र प्रमाणिकरण

Advocate Identification and Verification :	View Applicant/Complainant/Litigan	t Identification and Verification
Name * :	NAME	G
	HODIE	19

- आवेदकको ई-प्रमाणिकरण पछि, अधिवक्ता को पहिचान पनि प्रमाणित गर्न सकिन्छ तदनुसार।
- अधिवक्ताको नाम टाइप गर्नुहोस्
- ओटिपी पठाउनुहोस् बटनमा क्लिक गर्नुहोस्। त्यस पछि, तपाइँको पंजीकृत मोबाइल नम्बर मा प्राप्त ओटिपी टाइप गर्नुहोस् र त्यसपछि प्रमाणीकरण ओटिपी बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

```
Document eVerified by Mobile OTP ✓
On Date : 02-05-2020 21:29:53 PM
Using Mobile : *****66
By Advocate : GURUPRASAD B P
E View eVerification
```

आवेदक र अधिवक्ताको प्रमाणिकरण पछि, नेक्ष्त बटन मा क्लिक गर्नुहोस्।



१. ९. १४. दृश्य

सबै विवरणहरू भरे पछि, भरिएको फाराम विवरणहरू हेर्न सक्नु हुनेछ "सबै विस्तार" विकल्प प्रयोग गरेर वा + मा क्लिक गर्नुहोस् प्रत्येक कोटि बिरूद्ध विवरणहरू हेर्नु का लागि।



१. १०. अन्तिम बुझाउनुहोस्

सबै विवरण जाँच गरेपछि, "अन्तिम बुझाउनुहोस्" विकल्प क्लिक गर्नुहोस्।

	Fine_Submit
case Filing Form	e-Filing No : EC-KABIFF-00012-2020 eFiling History
Active 🔵 Done 😑 Optional 🛑 Required	
Petitioner / 2 Respondent / 3 Extra Information / 3 Extra Par Dipload Document / 10 Pay Court Fee / 11 Affirmation / 12	ty / S Add LRS / S Case Detail / 7 Act-Section / Sign Method View
	Case Parties Expand P
eFiling Details	
Complainant / Petitioner	
Accused / Respondent	
Extra Information	
Extra Party	
LR's Details	
LR's Details Case Detail	
LR's Details Case Detail Act-Section	

१. ११. ई-फाईलिंग व्यवस्थापकको स्वीकृतिको लागि पेश गरिएको

E-filing number EC-KABIFF-00012-2020 submitted successfully for approval of E-filing Admin.!

अन्तिम बुजाएपछि तपाईले सन्देश पाउनुहुनेछ कि ई-फाईलिंग केस नम्बर XXXX ई-फाइलिंग व्यवस्थापकको अनुमोदनको लागि सफलतापूर्वक पेश गरियो भनेर।

१. १२. प्राप्ति सुचना उत्पन्न गर्नुहोस्



तपाईं फाईलिंगका लागि प्राप्ति सुचना पनि उत्पन्न गर्न सक्नुहुनेछ ड्यासबोर्डमा पेन्डिङ्ग स्वीकृति विकल्प क्लिक गरेर। "पेन्डिङ्ग स्वीकृति विकल्प" भित्रका फाईलहरूबाट, खोज्नुहोस् मुद्दा दायर गरीएको ई-फाईलिंग नम्बर हेरेर, केस विवरण, सबमिशन को मिर्ति र समय। र तल दशा ए अनुसार सम्बन्धित मुद्दाको ई-फाईलिंग नम्बरमा क्लिक गर्नुहोस्।

Pending Acceptance

now	10 • entries			Search:
ŧ	eFiling No.	Туре	Case Details	Submitted On
	EC-KABIFF- ☐12-2020 EFILING TEST, BALLARI, KARNATAKA	New Case	RAVINDRA MADHAVA Vs. RAHUL KUMAR	02/05/2020 09.30.33 PM
	EC-KABIFF- 00011-2020 EFILING TEST, BALLARI, KARNATAKA	New Case	RAMAKRISHNA VS. RENUKESH	02/05/2020 08.54.42 PM
I	EC-KABIFF- 00010-2020 EFILING TEST, BALLARI, KARNATAKA	New Case	PRAGATHI KRISHNA GRAMINA BANK Vs. ABC	02/05/2020 08.14.43 PM

Showing 1 to 3 of 3 entries

त्यसपछि ई-फाईलिंग स्वीकृति विकल्प मा क्लिक गर्नुहोस्। अब, ई-फाइल प्राप्ति सुचना डाउनलोड हुन्छ स्वत: पीडीएफ फाराममा तल देखाईएको अनुसार।

eFilin	g Acknowled	1ĝe	ement			
		E	FILING TEST, BALLARI, K Acknowledgeme	ARNATAKA		
	e-Filing No	10	EC-KABIFF-00012-2020	e-Filed Date/Time		02-05-2020 09:30:33 PM
-	Petitioner	12	RAVINDRA MADHAVA			
010	Respondent	:	RAHUL KUMAR			
	IA(s)	5	0			
	Advocate		Guru Prasad (KAR/1000/2019)	Matter Nature	:	Ordinary
	Efiling Admin		IV ADDL DISTRICT AND			
			SESSIONS JUDGE BALLARI			
			COMMERCIAL COURT			
	Payment Detail:	s :				
						Concrated Date: 02-05-202

१. १३. केस पार्टी विवरण उत्पन्न गर्नुहोस्

eFiling Details			-
e-Filed for : I Nature :	Efiling Test, Bal	BIL Kamptoka	
Case Type : 0	COM.EX.(CO CASES)	You have chosen to open: Grading_ECKABIFF000122020.docx	
Matter Nature : 0	Ordinary	which is: Microsoft Word Document (1.7 KB) from: https://efiling.ecourts.gov.in	
e-Filed By :	GURU PRAS	What should Firefox do with this file? Open with Libreoffice Writer (default)	
Complainant / Petitioner		Do this automatically for files like this from now on.	4
Accused / Respondent			-
Extra Information		Cancel	-

त्यस्तै तपाईले केस पार्टी विवरण उत्पन्न गर्न सक्नुहुनेछ केस पार्टी विकल्पमा क्लिक गरेर।

	HIGH COURT OF JUDICATURE FOR <u>EFILING</u> TEST,
	COM.EX.(COMMERCIAL EXECUTION CASES)
1	Ravindra Madhaya W/o RAMAKRISHNA, Aged about 45 years, Resident of Madhay Transport, Ballari, Bellary, Ballari, Karnataka , India
	Petitioner
	Versus
1	Rahul Kumar W/o SOMASHEKAR Resident of Amatanuta ballri Bellary Ballari Karnataka India

१. १४. बाहिर निस्कनुहोस्



अन्त्यमा, तपाईं हालको सत्रबाट लग आउट गर्न सक्नुहुनेछ ड्यासबोर्ड गृहमा गएर र त्यसपछि लग आउट आइकनमा क्लिक गर्नुहोस् स्क्रिनको दायाँ छेउमा।

१. १५. निष्कर्ष

यसरी तपाईं सफलतापूर्वक नयाँ केस ई-फाइल गर्न सक्नुहुनेछ अनलाइन ई-फाईलिंग पोर्टलमा जसको थप लाभ हो मुद्दाको स्थिति ट्र्याक राख्नु सक्नु हुनेछ डिजिटल रूपमा ड्यासबोर्ड विकल्पहरू मार्फत। त्यसोभए नयाँ केसहरू हाल्ने काम जारी राख्नुहोस् ई-फाईलिंग पोर्टल मार्फत र "डिजिटल युग अधिवक्ता" को नयाँ ब्यान्डमा सामेल हुनुहोस्।

नयाँ केसहरू ई-फाईलिंग गर्न सुरु गर्नुहोस् <u>www.efiling.ecourts.gov.in</u>

www.efiling.ecourts.gov.in





ONLINE EFILING PORTAL FOR HIGHCOURTS & DISTRICT COURTS IN INDIA

